

**Регламент работы
Центра общественного доступа Сысертского городского округа**

1. Общие требования

1. Регламент деятельности Центра общественного доступа Сысертского городского округа (далее - ЦОД) - документ, определяющий основные принципы организации его работы, обеспечение ресурсами и правила для пользователей ЦОД.

2. Общими требованиями к организации работы ЦОД являются:

1) предоставление бесплатного для пользователя доступа к Перечню информационных ресурсов сети Интернет, рекомендуемых к использованию в центре общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек, доступный пользователям (далее - Перечень ресурсов);

2) отдельное или отгороженное помещение площадью, необходимой для соблюдения санитарных норм при размещении персональных компьютеров;

3) выделенный канал подключения к сети Интернет;

4) обеспечение персональными компьютерами - не менее 1 на 500 пользователей библиотеки;

5) количество сотрудников ЦОД - не менее 1 на 500 зарегистрированных пользователей ЦОД;

6) наличие копировально-множительной техники;

7) предоставление пользователям ресурсов как минимум одной справочно-поисковой систем;

8) создание условий для работы в ЦОД для пользователей с ограниченными возможностями;

9) ЦОД работает по режиму работы библиотеки (приложение № 3).

2. Ресурсы ЦОД

1. Ресурсное обеспечение ЦОД предусматривает: кадровые ресурсы, информационные ресурсы и оборудование.

2. Кадровые ресурсы:

1) наименования должностей, должностные оклады, должностные обязанности определяются тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников культуры Российской Федерации, тарифно-квалификационными характеристиками по должностям служащих;

2) рекомендуемые должности: заведующий отделом (сектором), главный библиограф, библиограф, администратор.

3. Информационные ресурсы:

1) основным информационным ресурсом ЦОД являются ресурсы Интернет, электронные правовые системы;

2) пользователям ЦОД должна быть предоставлена возможность использовать любой документ библиотеки на любом носителе в целях уточнения полученной информации;

3) в целях поддержания актуального состояния ресурсов, необходимо их регулярное обновление.

4. Оборудование для обеспечения необходимых технологических процессов:
 - 1) на 1 - 4 профессиональных компьютеров нужно иметь многофункциональное устройство(ксерокс, принтер, сканер);
 - 2) на 5 и более профессиональных компьютеров нужно иметь 1 сервер, 1 принтер;
 - 3) 1 копировальный аппарат.

3. Организация обслуживания пользователей ЦОД

1. Организация обслуживания пользователей ЦОД осуществляется в соответствии с традиционными библиотечными технологиями.

2. Регистрация пользователей, статистический учет осуществляется по регистрационной форме, разработанной и утвержденной локальными актами Сысертской районной библиотеки (возможно в читательском формуляре).

3. В ЦОД размещается и поддерживается в актуальном состоянии информационный стенд для посетителей, который содержит следующую информацию:

- 1) график работы ЦОД;
- 2) порядок регистрации для работы в ЦОД;
- 3) положение о ЦОД;
- 4) перечень услуг, предоставляемых пользователям, условия их предоставления и условия оплаты для услуг, оказываемых на коммерческой основе;
- 5) перечень электронных информационных ресурсов, доступ к которым предоставляется в ЦОД;
- 6) список лиц, ответственных за обслуживание пользователей в ЦОД, контактные телефоны;
- 7) правила оформления запроса на поиск документов и на их дальнейшую обработку;
- 8) существующие ограничения на выделение времени для работы одного пользователя в течение одного дня;
- 9) правила работы с объектами интеллектуальной собственности со ссылками на законодательство Российской Федерации;
- 10) порядок организации копирования информации на электронные носители и распечатки документов;
- 11) правила обработки документов на бумажных носителях;
- 12) иную информацию.

4. Режим работы ЦОД должен совпадать с режимом работы библиотек, входящих в ЦОД. согласно приложению № 3. Обо всех отклонениях в графике работы пользователи ЦОД должны быть заблаговременно оповещены путем размещения соответствующей информации на информационном стенде.

5. ЦОД, совместно с органами власти, коммерческими организациями и иными заинтересованными лицами, может проводить тематические семинары, лекции, круглые столы. Порядок проведения и условия участия в указанных мероприятиях ЦОД устанавливается по согласованию с организаторами и доводится до сведения посетителей через информационный стенд.

6. Требования к организации работы ЦОД:

- 1) дети до 12 лет допускаются к работе только в сопровождении взрослых (родителя, учителя, сотрудника ЦОД);
- 2) время работы для одного пользователя ограничено 2 часами в течение одного рабочего дня и 1 часом в течение выходного или праздничного дня. Работа может быть разрешена сверх установленной нормы при наличии свободных рабочих мест. В случае работы пользователя сверх установленного времени, он обязан по первому требованию персонала ЦОД освободить рабочее место;
- 3) за одним рабочим местом может работать одновременно не более двух человек:

4) допуск к работе производится после регистрации пользователя;

5) при возникновении сбоев в программно-аппаратном комплексе ЦОД пользователь обязан приостановить работу и немедленно проинформировать об этом персонал ЦОД;

6) при нарушении установленных правил, регулирующих порядок работы в ЦОД, пользователь может быть лишен права пользования услугами ЦОД;

7) при нанесении ущерба оборудованию, программному обеспечению и иному имуществу ЦОД пользователь может быть привлечен к материальной ответственности в размере прямого ущерба, нанесенного ЦОД;

8) персонал ЦОД проводит плановые профилактические работы преимущественно в нерабочее время. В случае необходимости проведения профилактических и/или ремонтных работ в рабочее время, персонал ЦОД обязан заблаговременно проинформировать об этом пользователей с указанием предполагаемого времени работ.

9) ЦОД ведет учет работы ежедневно и отчитывается ежемесячно по утвержденной форме в информационно-методический отдел Сысертской районной библиотеки.

7. Права и обязанности пользователей

7.1.1 Пользователь имеет право бесплатно:

1) получить доступ к государственным, муниципальным электронным информационным ресурсам социально-правового и информационно-образовательного характера, предоставляемым различными государственными, муниципальными, общественными и коммерческими организациями;

2) получить доступ к порталам государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронном виде;

3) получить консультацию по поиску необходимой информации в базах данных и сети Интернет;

4) записать полученную информацию на собственный электронный носитель, предварительно протестированный сотрудником ЦОД на антивирусной программе.

7.2. Пользователь имеет право получить дополнительные платные услуги:

1) копирование документов;

2) распечатку информации (документов и бланков) на принтере;

3) сканирование документов;

4) запись информации на сменные носители;

5) набор текста на компьютере;

6) брошюрование, ламинирование;

7) отправка и получение факсимильных сообщений;

8) услуги электронной почты.

7.3. Пользователь обязан:

1) соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах: соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу библиотеки;

2) предоставить для обязательного тестирования с помощью антивирусной программы персональный электронный носитель;

3) в случае работы сверх установленного времени, по требованию сотрудника освободить рабочее место;

4) при возникновении сбоев в работе программно-аппаратного комплекса ЦОД пользователь обязан приостановить работу и незамедлительно проинформировать персонал ЦОД.

8. Пользователи, причинившие вред оборудованию, программному обеспечению и иному имуществу библиотеки, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Пользователю в помещении ЦОД не разрешается:

1) самостоятельно производить включение, отключение и перезагрузку компьютеров Центра и периферийных устройств, вносить изменения в конфигурацию и настройку компьютеров;

2) пользоваться персональным электронным носителем без предварительного тестирования антивирусной программой;

3) устанавливать программное обеспечение, пытаться переустановить или переконфигурировать программные средства;

4) загружать персональные-видео- и аудиофайлы, игровые программы;

5) использовать Интернет-ресурсы для развлекательных, коммерческих, незаконных, неэтических целей (в т. ч. посещать сайты порнографического и экстремистского характера);

6) говорить по мобильному телефону;

7) приносить и употреблять напитки, принимать пищу.

10. 1 [рава и обязанности ЦОД

10.1. 1 [ОД в рамках своей деятельности обязан:

1) обеспечить функционирование ЦОД в период часов открытия библиотеки;

2) заключить договор с интернет-провайдером на право предоставления услуг доступа к сети Интернет;

3) организовать и поддерживать взаимодействие с органами власти, ведомствами, юридическими лицами в целях актуализации и расширения информационных ресурсов ЦОД, привлечь к совместной деятельности представителей органов власти и управления, ведомства и организации, образовательные учреждения, предприятия, информационные службы, СМИ, разработчиков правовых баз данных в целях формирования единой информационной среды;

4) приобретать, устанавливать и обеспечивать сохранность информационных ресурсов и баз данных ЦОД;

5) обеспечить бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств; в случае возникновения технических проблем, предпринять в оперативном порядке все меры, необходимые для их устранения;

6) создать и поддерживать в актуальном состоянии информационный стенд для пользователей;

7) заблаговременно оповещать пользователей об изменениях в графике и возможных перебоях в работе;

8) вести регистрацию и учет пользователей, учет выполненной работы;

9) предоставлять отчет о деятельности ЦОД в вышестоящие инстанции.

10.2. ЦОД в рамках своей деятельности имеет право:

1) расширять перечень информационных ресурсов;

2) обязать пользователя выполнять настоящие правила;

3) отказать пользователям в доступе к информационным ресурсам, не соответствующим профилю деятельности ЦОД;

4) запретить доступ к развлекательным информационным ресурсам;

5) требовать от пользователя, использовавшего дополнительные платные услуги, возместить стоимость этих услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.