

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Сысертская районная библиотека»**

1. Цели и задачи Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов).

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) - это локальный документ Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Библиотеки в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека», работником (представителем) Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека»

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека».

Формы урегулирования конфликта интересов работников Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека».

4.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» ведет комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека».

4.5. Комиссия Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» с целью оценки серьезности возникающих для Библиотеки рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. Итогом урегулирования конфликта интересов могут стать следующие решения:

4.6.1. решение, что сведения, которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаются в специальных способах урегулирования.

4.6.2. решение, что конфликт интересов имеет место, при этом могут использоваться различные целесообразные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сысертская районная библиотека»;
- увольнение работника в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сысертская районная библиотека».

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей - руководствоваться интересами Библиотеки без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение
К Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в
Муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Сысертская районная
библиотека»

_____ (Ф.
И.О. и должность

_____ не
посредственного начальника)

_____ (Ф.
И.О. работника, заполнившего

_____ де
кларацию, должность)

**Декларация
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей Декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

1. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации? _____

1.2. В другой компании, находящейся, в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в т.ч. приемных), детей (в т.ч. приемных), родных братьев и сестер.

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами управления или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
 - 2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? _____
 - 2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____
 - 2.3. В компании-конкуренте организации? _____
 - 2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____
3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____
5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? _____
6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? _____

3. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? _____

4. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), принадлежавшую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? _____
9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

5. Ресурсы организации

10. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт интересов с интересами организации? _____
11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации? _____

6. Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? _____
13. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____
14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

8. Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызывать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1 – 8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

9. Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____