

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
Муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Сысертская районная библиотека»**

**1. Цели и задачи Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов).

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) - это локальный документ Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Библиотеки в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека», работником (представителем) Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» которой он является.

**2. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» на основе гражданско-правовых договоров.

**3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека»**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека».

Формы урегулирования конфликта интересов работников Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека».

4.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» ведет комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека».

4.5. Комиссия Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» с целью оценки серьезности возникающих для Библиотеки рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. Итогом урегулирования конфликта интересов могут стать следующие решения:

4.6.1. решение, что сведения, которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаются в специальных способах урегулирования.

4.6.2. решение, что конфликт интересов имеет место, при этом могут использоваться различные целесообразные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сысертская районная библиотека»;
- увольнение работника в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сысертская районная библиотека».

## **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей - руководствоваться интересами Библиотеки без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение  
К Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в  
Муниципальном бюджетном учреждении  
культуры «Сысертская районная  
библиотека»

\_\_\_\_\_ (Ф.  
И.О. и должность

\_\_\_\_\_ не  
посредственного начальника)

\_\_\_\_\_ (Ф.  
И.О. работника, заполнившего

\_\_\_\_\_ де  
кларацию, должность)

**Декларация  
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей Декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

1. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации? \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся, в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? \_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в т.ч. приемных), детей (в т.ч. приемных), родных братьев и сестер.

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами управления или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
  - 2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? \_\_\_\_\_
  - 2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_
  - 2.3. В компании-конкуренте организации? \_\_\_\_\_
  - 2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? \_\_\_\_\_
3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

#### 2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_
5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? \_\_\_\_\_
6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? \_\_\_\_\_

#### 3. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? \_\_\_\_\_

#### 4. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), принадлежавшую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_
9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### 5. Ресурсы организации

10. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт интересов с интересами организации? \_\_\_\_\_
11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации? \_\_\_\_\_

### 6. Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_
13. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_
14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на высшую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

### 7. Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

### 8. Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызывать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1 – 8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

### 9. Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_