

## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В

Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская районная библиотека»

НА 2017 ГОД

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	постоянно
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор; ведущий методист	декабрь
1.4.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	директор	постоянно
<b>2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	директор; ведущий методист	постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор	постоянно
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	по мере необходимости
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	директор	по мере необходимости
3.2.	Поддержание сотрудничества с правоохранительными органами	Директор	по мере необходимости
<b>4. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте	директор;	по мере

	учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	заведующий организационно-методическим отделом	утверждения
4.2.	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	директор; заведующий организационно-методическим отделом	в течение года
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
4.4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	директор	по мере поступления обращений
4.5.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	ведущий методист	в течение года
4.6.	Проведение совещаний на антикоррупционную тему	директор	в течение года
4.7.	Размещение административных регламентов на Едином портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области, на Интернет-сайте учреждения	директор	постоянно
4.8.	Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и официальном сайте учреждения	заведующий организационно-методическим отделом	в течение года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор; заведующий организационно-методическим отделом	в течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	директор; заведующий организационно-методическим отделом	в течение года
5.3.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	заведующий организационно-методическим отделом	по мере необходимости
5.4.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью	директор; заведующий организационно-методическим отделом	по мере необходимости

	поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне		
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	в течение года
6.2.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	директор	в течение года
6.3.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, муниципальными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением	директор	ежеквартально
<b>7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	директор; ведущий методист	в течение года
7.2.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	директор; ведущий методист	в течение года
7.3.	Отчет о количестве обращений, поступивших в муниципальные учреждения (предприятия) Сысертского городского округа по фактам коррупции	директор	2 раза в год