

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 22.12.2014 № 4102
«О создании Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Сысертская районная библиотека»
путем изменения типа
существующего Муниципального
казенного учреждения культуры
«Сысертская районная библиотека»

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сысертская районная библиотека»

г. Сысерть
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сысертская районная библиотека», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа 31.03.2011 г. № 714 «Об утверждении порядка изменения типа муниципального бюджетного учреждения Сысертского городского округа в целях создания муниципального казенного учреждения Сысертского городского округа, а также изменения типа муниципального казенного учреждения Сысертского городского округа в целях создания муниципального бюджетного учреждения Сысертского городского округа» путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертская районная библиотека».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Сысертского городского округа (далее - Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.
Тип – бюджетное.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сысертская районная библиотека».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБУК СРБ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 624020, Свердловская область, Сысертский район, г.Сысерть ул. Коммуны, 36.

1.11. Учреждение имеет 22 обособленных структурных подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных приказом директора Учреждения. Наименование и местонахождение:

1) Сысертская городская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть ул. Красноармейская, 25;

2) Сысертская библиотека для детей и юношества им. П.П.Бажова - Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть ул. Ленина, 32;

3) Аверинская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, с. Аверино ул. Советская, 102;

4) Абрамовская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, с. Абрамово ул. Ленина, 50А;

- 5) Асбестовская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, п. Асбест ул. Советская, 2а-19;
- 6) Бобровская сельская библиотека № 1 - Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский ул. Советская, 9;
- 7) Бобровская сельская библиотека № 2 - Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский ул. Калинина, 1а;
- 8) Большеседельниковская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, с. Большое Седельниково ул. Ленина, 31;
- 9) Большеистокская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток ул. Кооперативная, 4-2;
- 10) Бородулинская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, д. Бородулино ул. Советская, 11;
- 11) Верхнебоевская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, д. Верхняя Боевка ул. Ленина, 2;
- 12) Верхнесысертская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, п. Верхняя Сысерть ул. Советская, 49;
- 13) Двуреченская сельская библиотека № 1 - Свердловская область, Сысертский район, п. Двуреченск ул. Озерная, 15-49;
- 14) Двуреченская сельская библиотека № 2 - Свердловская область, Сысертский район, п. Двуреченск ул. Клубная, 12;
- 15) Кашинская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино ул. Ленина, 47;
- 16) Никольская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, с. Никольское ул. 1 Мая, 76 Б;
- 17) Новоипатовская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, с. Новоипатово, ул. Ленина, 89-1;
- 18) Октябрьская сельская библиотека-филиал - Свердловская область, Сысертский район, п. Октябрьский ул. Маяковского, 29а;
- 19) Патрушевская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, с. Патруши ул. Колхозная, 23;
- 20) Первомайская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, п. Первомайский ул. Садовая, 34б;
- 21) Черданская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, с. Черданцево ул. Ленина, 58;
- 22) Щелкунская сельская библиотека - Свердловская область, Сысертский район, с. Щелкун ул. Ленина, 178.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств Управления культуры Администрации Сысертского городского округа.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Сысертского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, исполнение функций, оказания услуг в сфере культуры в целях обеспечения библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов всех социально-возрастных групп населения и комплектования библиотечных фондов библиотек.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) работа по формированию и учету библиотечных фондов библиотек:

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных, возрастных потребностей и культурных запросов населения;

- ведение суммарного и индивидуального учета фонда;

2) работа по библиографической обработке документов и организации электронных и карточных каталогов:

- учет и библиографическая обработка поступивших в библиотечный фонд носителей информации, их отражение в каталогах и картотеках, формирование электронных баз и банков данных, организация доступа пользователей к другим информационным ресурсам, в т.ч. сети Интернет;

3) работа по обеспечению сохранности и безопасности фонда библиотек:

- реставрация и ремонт печатных документов;

4) методическая работа (методические, координационно-учебные мероприятия, подготовка информационно-методических материалов) в том числе:

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении библиотечных мероприятий;

- подготовка методических и информационных материалов, справочной информации;

- изучение, обобщение и распространение опыта библиотечной работы;

- участие в организации повышения квалификации библиотечных кадров, осуществление методической помощи;

- научно-исследовательская деятельность, проведение мониторингов по изучению запросов пользователей;

5) деятельность по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

- предоставление информационных услуг на бумажных и электронных носителях;

- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках Сысертского городского округа, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

- составление библиографических указателей (по истории населенных пунктов, заводов, учреждений, организаций), исторических справок, генеалогического, библиографического характера;

- составление тематических обзоров, подборок, комплектов документов;

- оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации;

- предоставление информации о составе библиотечного фонда и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

- выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с правилами пользования библиотекой;

- удовлетворение запроса с помощью ресурсов других библиотек с использованием межбиблиотечного абонемента, внутрисистемного обмена или электронной доставки документов;

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, а именно:

- 1) составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;

- 2) услуги оперативной полиграфии (репродуцирование в рамках действующего законодательства) на копировальном аппарате, ламинирование, переплетные работы);

- 3) рекламная деятельность, в том числе:

- подготовка и размещение рекламы и объявлений на стендах Учреждения;

- предоставление места для рекламы;

- 4) предоставление помещений в аренду;

- 5) доставка пользователям книг на дом, к месту работы;

- 6) письменное информирование пользователей о поступлении интересных их изданий и материалов;

- 7) деятельность по привлечению добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- 8) организация и проведение вечеров отдыха, других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан на договорной основе;

- 9) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в составлении материалов по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

- 10) Осуществление рекламных услуг;

- подготовка и размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п.;

- распространение или адресная рассылка рекламных материалов;

- предоставление места для рекламы;

- 11) реализация программ, каталогов и буклетов;

- 12) предоставление помещений в аренду;

- 13) предоставление прочих персональных услуг;

- 14) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сысертского городского округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.8. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

3.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей деятельности.

3.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.14. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.16. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством;

- определять плату за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые Учреждением, сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях по согласованию с Учредителем;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

4.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 7) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 8) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 11) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 12) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами;
- 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 18) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или

перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению учредителя;
- по решению суда согласно законодательству.

7.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 22.12.2014 № 4102
«О создании Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Сысертская районная библиотека»
путем изменения типа
существующего Муниципального
казенного учреждения культуры
«Сысертская районная библиотека»

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Сысертская районная библиотека»**

г. Сысерть
2014 г.

Межрайонная ИФНС России № 31
по Свердловской области

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"30" декабря 2014 г.

ОГРН 1069602000989

ГРН 2146685323024

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель руководителя инспекции ИФНС России № 31
Должность: уполномоченный

Курилов С.Г.



Протинумеровано и пронумеровано 11

(*Смирнов В.В.*)
Зам. начальника
инспекции

С.Г. Курилов

Иск. Г. Каравышев

П
С
З
и