Утверждаю:

Директор МБУК СРБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бабушкина Н.П.

5 ноября 2015 г.

**Положение о документах, поступивших в дар**

Настоящее Положение определяет общие правила работы по приему, отбору и учету подаренных документов, поступивших в фонды МБУК «Сысертская районная библиотека» и обязательно для применения во всех его структурных подразделениях.

1. Дар (пожертвование) является одним из источников пополнения фондов библиотек МБУК «Сысертская районная библиотека» В качестве дара может выступать печатное издание или документ на иных носителях информации, составляющий предмет комплектования библиотеки и позволяющий сократить отказы по запросам пользователей.

2. Дарение предполагает безвозмездную (бесплатную) передачу документов библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением или организацией периодически, эпизодически, либо однократно.

3. Информация о дарах и дарителях доводится работниками библиотек до сведения общественности, при согласии дарителя.

**Работа с дарами**

1. Документы, приобретенные на бюджетные средства государственными учреждениями, общественными организациями и переданные в дар муниципальным библиотекам, ставятся на учет в полном объеме в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. Прием и отбор документов, переданных библиотекам благотворительными и общественными организациями, коммерческими организациями и частными лицами на безвозмездной основе осуществляет заведующая структурным подразделением, решение о включении дара в фонд библиотек принимает Комиссия по комплектованию.

Объединение муниципальных библиотек оставляет за собой право распоряжаться дарами по своему усмотрению.

4. *В обязательном порядке библиотеками принимаются*:

* ценные коллекции документов;
* коллекции документов, отдельные издания, связанные с историей местности, отсутствующие в фондах;
* редкие издания, архивные документы (в том числе дореволюционные).

5. *В качестве даров библиотеками рассматриваются*:

* отраслевые «базовые» учебники (ВУЗ, ССУЗ);
* художественные альбомы;
* научно-популярные издания (последних 5 лет издания);
* учебные издания (последних 5 лет издания);
* учебные пособия по предметам для средней школы (последних 5 лет издания);
* отечественная и зарубежная классика, недостаточно представленная в фонде библиотеки;
* современная отечественная и зарубежная художественная литература (последних 5 лет издания);
* мультимедийные издания (последних 3 лет издания);
* журналы, соответствующие профилю библиотеки или для восстановления недостающих экземпляров.

6. Библиотеками не принимаются в качестве дара издания о религиозных течениях и сектах, не прошедших государственную регистрацию, а также документы, пропагандирующие насилие, межнациональную вражду, жестокость, произведения авторов, позиционирующих антигуманные идеи.

7. *Издания, передаваемые в дар, должны быть в хорошем состоянии*.

**Учет документов, полученных в дар**

1. Порядок учета даров (документов). Ставятся на учет в полном объеме в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

**Ответственность**

1. Ответственность за работу с дарами возлагается на заведующих структурных подразделений и отдел комплектования МБУК «Сысертская районная библиотека».