

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
СЫСЕРТСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА  
ПРИКАЗ**

от 12.03.2025 года № 14-ОД  
г. Сысерть

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в  
Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская централизованная  
библиотечная система»**

В целях соблюдения безопасности условий труда, сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в учреждении, а также сменой наименования учреждения, руководствуясь Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст), ГОСТ 12.0.230-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сысертская централизованная библиотечная система» (далее – Положение о СУОТ, МБУК «СЦБС») (Приложение № 1).
2. Положение о СУОТ МБУК «Сысертская районная библиотека» от 2022 г. признать утратившим силу.
3. Инженеру по охране труда Остроуховой Н.С. обеспечить ознакомление всех работников МБУК «СЦБС» с Положением о СУОТ и порядке его применения в трудовой деятельности в срок до 30.04.2025 (Приложение № 2).
4. Инженеру по охране труда Остроуховой Н.С. обеспечить хранение и доступность Положения о СУОТ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Бабушкина

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюза

Аверкиева Аверкиева Е.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «Сысертская  
централизованная библиотечная  
система»

Бабушкина Бабушкина Н.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
в МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система»**

г. Сысерть  
2025 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», а также с учетом:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

2. Положение о СУОТ направлено на создание, внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система», разработку локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, разработку мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением о СУОТ, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» и совместима с другими системами управления, действующими в организации.

4. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления в МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система», устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- в) документированной информации (локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы, акты, журналы и пр.).

5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) в МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система», с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

8. Положение о СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) управление документами СУОТ.

## **II. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ**

9. Политика в области охраны труда является намерением о гарантированном выполнении обязанностей работодателя по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

10. Политика в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

11. В МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

12. Цели политики по охране труда:

а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения рабочего процесса;

д) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

е) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

13. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков вновь организованных рабочих мест;

- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

- обучение в области охраны труда;

- приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (в том числе-замена ламп);

- укомплектование МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» резервным фондом огнетушителей;

- приведение в порядок территории по периметру зданий библиотек МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система»;

- ремонт различной формы внутри библиотек, маркировка инвентаря в библиотеках;
- утепление окон, дверных проемов на зимний период (на усмотрение заведующих библиотеками);
- обеспечение в установленном порядке работников СИЗ;
- проведение в установленном порядке диспансеризации (обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

14. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

15. Политика по охране труда доступна всем работникам МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система».

16. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

17. Директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

18. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

19. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

20. В МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

21. Уровни управления охраной труда:

1) в МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» в целом - уровень управления «А»;

2) в структурном подразделении - уровень управления «Б».

22. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» в лице директора.

23. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

1) руководителей структурных подразделений, их заместителей;

2) специалиста по охране труда;

3) иных работников.

24. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» в лице директора - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ; организация работ по охране труда;

2) руководитель структурного подразделения, его заместитель:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;

- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

3) специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;

- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;

- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- мониторинг состояния условий и охраны труда;

- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

- участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;

- участие в управлении профессиональными рисками;

- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

4) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

### **III. ПЛАНИРОВАНИЕ**

25. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

26. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

27. В МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

28. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система».

29. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

30. План мероприятий утверждается директором.

31. В плане мероприятий отражаются, в частности:

1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;

2) ожидаемый результат каждого мероприятия;

3) срок реализации мероприятия;

4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;

5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

32. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР).

33. Целями в области охраны труда в МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

34. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

35. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

- достижению показателей улучшения условий труда.

36. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

#### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

37. Планирование СУОТ и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей осуществляется с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, финансовых возможностей учреждения, а также с учетом возможных требований со стороны внешних заинтересованных сторон.

38. В целях обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

39. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

40. В рамках СУОТ сотрудники информируются:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев в учреждении и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

41. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

42. В МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом директора.

## **V. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ**

43. Основными процессами по охране труда являются:

а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

г) проведение обучения работников;

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

к) санитарно-бытовое обеспечение работников;

л) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

м) обеспечение социального страхования работников;

н) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

о) реагирование на аварийные ситуации;

п) реагирование на несчастные случаи;

р) реагирование на профессиональные заболевания.

44. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников МБУК «Сысертская

централизованная библиотечная система» устанавливается следующий перечень процессов:

а) процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе (пп. «в» - «д» п. 43 Положения);

б) процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации (пп. «е» - «и» п. 43 Положения);

в) сопутствующие процессы по охране труда (пп. «к» - «н» п. 43 Положения);

г) процессы реагирования на ситуации (пп. «о» - «р» п. 43 Положения).

45. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

4) управление документами СУОТ;

5) информирование работников, взаимодействие с ними;

6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

46. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

47. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

## **VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ**

48. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

49. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

а) контроль состояния рабочего места, оборудования, материалов;

б) контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;

в) контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

г) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

д) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

е) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

ж) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

50. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

51. В МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

52. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

а) достижение целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ, действующей в учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

в) эффективность действий на всех уровнях управления;

г) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

д) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

з) необходимость выработки корректирующих мер.

53. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость и пр.);

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

54. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

## **VII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

55. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

56. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- а) разработка;
- б) формирование;
- в) планирование;
- г) внедрение;
- д) контроль.

57. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором МБУК «Сысертская централизованная библиотечная система».

58. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

59. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления «Б».

60. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

### Перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ

|   | Опасность                                                                                                                                                                                                   | ID  | Опасное событие                                                                                                 |       | Меры управления/контроля профессиональных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов | 2.1 | Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ | 2.1.1 | Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                 | 2.1.2 | Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                 | 2.1.3 | Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                 | 2.2.1 | Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   |                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                 | 2.3.1 | Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   |                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                 | 2.3.2 | Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <a href="http://www.tsouz.ru/">http://www.tsouz.ru/</a> , 15.12.2011; Официальный сайт |

|   |                                                                |      |                                                                                                        |        |                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                |      |                                                                                                        |        | Евразийского экономического союза <a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a> , 05.03.2020)                                                                |
| 2 | Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности | 3.1  | Падение при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам | 3.1.1  | Использование противоскользких напольных покрытий                                                                                                                              |
|   |                                                                |      |                                                                                                        | 3.1.2  | Использование противоскользких покрытий для малых слоев грязи                                                                                                                  |
|   |                                                                |      |                                                                                                        | 3.1.3  | Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)                                                     |
|   |                                                                |      |                                                                                                        | 3.1.4  | Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению                                                                             |
|   |                                                                |      |                                                                                                        | 3.1.5  | Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)                                                           |
|   |                                                                |      |                                                                                                        | 3.1.6  | Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе)                                                     |
|   |                                                                |      |                                                                                                        | 3.1.7  | Нанесение противоскользких средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)                                                                                                |
|   |                                                                |      |                                                                                                        | 3.1.8  | Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)                                                                   |
|   |                                                                |      |                                                                                                        | 3.1.9  | Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)                                                                           |
|   |                                                                |      |                                                                                                        | 3.1.10 | Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности, механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно-техническое восстановление) |
|   |                                                                |      |                                                                                                        | 3.1.11 | Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях                                                                                                                    |
|   |                                                                |      |                                                                                                        | 3.1.12 | Выполнение инструкций по охране труда                                                                                                                                          |
|   |                                                                |      |                                                                                                        | 3.1.13 | Обеспечение специальной (рабочей) обувью                                                                                                                                       |
| 3 | Напряженный психологический                                    | 24.3 | Психоэмоциональные перегрузки                                                                          | 24.3.1 | Обеспечение равного распределения задач                                                                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                        |      |                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов |      |                                                                               | 24.3.2 | Обеспечение четкого распределения задач и ролей                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                        |      |                                                                               | 24.3.3 | Поручение достижимых целей                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |                                                                                                                                                        |      |                                                                               | 24.3.4 | Планирование регулярных встреч коллектива                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                                                                                                                                                        |      |                                                                               | 24.3.5 | Оперативное разрешение конфликтов                                                                                                                                                                                                                                     |
|   |                                                                                                                                                        |      |                                                                               | 24.3.6 | Организация повышения квалификации                                                                                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                        |      |                                                                               | 24.3.7 | Формирование взаимного уважения                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | Электрический ток                                                                                                                                      | 27.1 | Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением           | 27.1.1 | Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности                                                                             |
|   |                                                                                                                                                        | 27.2 | Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования                   | 27.2.1 | Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности                                                     |
|   |                                                                                                                                                        | 27.3 | Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ | 27.3.1 | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности |
|   |                                                                                                                                                        | 27.4 | Воздействие электрической дуги                                                | 27.4.1 | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | Насилие от враждебно настроенных работников/ третьих лиц                                                                                               | 28.1 | Психофизическая нагрузка                                                      | 28.1.1 | Исключение нежелательных контактов при выполнении работ                                                                                                                                                                                                               |
|   |                                                                                                                                                        |      |                                                                               | 28.1.2 | Определение задач и ответственности                                                                                                                                                                                                                                   |
|   |                                                                                                                                                        |      |                                                                               | 28.1.3 | Учет, анализ и оценка инцидентов                                                                                                                                                                                                                                      |
|   |                                                                                                                                                        |      |                                                                               | 28.1.4 | Пространственное разделение                                                                                                                                                                                                                                           |
|   |                                                                                                                                                        |      |                                                                               | 28.1.5 | Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение                                                                                                                                                                                              |
|   |                                                                                                                                                        |      |                                                                               | 28.1.6 | Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации («тревожные кнопки»)                                                                                                                                                                           |
|   |                                                                                                                                                        |      |                                                                               | 28.1.7 | Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |  |  |         |                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | 28.1.8  | Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс                                             |
|  |  |  |  | 28.1.9  | Прохождение обучения по оказанию первой помощи                                                                                   |
|  |  |  |  | 28.1.10 | Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками |

**Перечень работ повышенной опасности,  
к которым предъявляются отдельные требования по организации работ  
и обучению работников**

| № п/п | Наименование работ                                                     | Разновидности работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Работы, связанные с опасностью поражения персонала электрическим током | 1.1. Монтажные и ремонтные работы в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования (включая технологическое оборудование), а также вблизи электрических проводов, находящихся под напряжением;<br>1.2. Работа в действующих электроустановках;<br>1.3. Ремонтные работы на электроустановках в открытых распределительных устройствах и в сетях. |
| 2     | Работы на высоте                                                       | Монтажные и ремонтные работы на высоте более 1,8 м от уровня пола без применения инвентарных лесов и подмостей.                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### **Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда**

Формы и способы информирования должны реализовываться в соответствии с рекомендациями, утвержденными Приказом Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

#### **1. Визуальная/печатная информация:**

- ознакомление работников при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- ознакомление работников с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя.

Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

- размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, кабинетах охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя;
- распространение информационных бюллетеней, информационных листков, плакатов, содержащих информацию о трудовых правах работников, среди работников и иных заинтересованных лиц, в том числе по электронной почте.

#### **2. Видеоматериалы:**

- информационные видеоролики, выпускаемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

#### **3. Интернет-ресурсы:**

- размещение на официальном интернет-сайте МБУК «СЦБС» <https://bibl-sysert.ru/> информации о трудовых правах работников, включая сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда;

- размещение на официальном интернет-сайте МБУК «СЦБС» <https://bibl-sysert.ru/> ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

- размещение на официальном интернет-сайте МБУК «СЦБС» <https://bibl-sysert.ru/> ссылок на сайт Социального фонда Российской Федерации <https://sfr.gov.ru/>, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии, а также Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru/>, где работник может найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

4. В МБУК «СЦБС» могут применяться любые из перечисленных в пунктах 1-3 настоящего приложения формы (способы) информирования по отдельности или совместно, а также применяться иные предусмотренные законодательством Российской Федерации формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

### **Об организации работы кабинета (уголка) охраны труда**

1. Организация работы кабинета (уголка) охраны труда в МБУК «СЦБС» организуется в соответствии с рекомендациями, утвержденными Приказом Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

2. Кабинет охраны труда (уголок охраны) труда создается в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда у работодателя и в его структурных подразделениях.

### **Организация кабинета и уголка охраны труда**

3. Под организацию кабинета охраны труда выделяется специальное помещение, состоящее из одной комнаты (кабинета) с оснащением необходимыми техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения, и может представлять собой стенд, витрину (проектор) или телевизионную панель с видеосвязью. Для организации уголка охраны труда оборудуется часть помещения общего назначения.

4. Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе контроль за их работой, возлагается на инженера по охране труда.

### **Функции кабинета и уголка охраны труда**

5. При осуществлении деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда обеспечивается:

а) оказание помощи руководителям структурных подразделений МБУК «СЦБС» и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;

б) информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда у работодателя, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах работодателя по охране труда;

в) пропаганда вопросов охраны труда.

### **Деятельность кабинета охраны труда**

6. Деятельность кабинета охраны труда обеспечивает реализацию следующих мероприятий по охране труда:

а) проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда, в том числе в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

в) проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются дополнительные требования по обеспечению охраны труда, соблюдению норм промышленной безопасности и санитарных норм, проверки знаний требований охраны труда;

г) организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по обеспечению безопасных условий труда;

д) проведение аналитических исследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах и у работодателя в целом и их влияния на безопасность и здоровье работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

### **Деятельность уголка охраны труда**

7. Деятельность уголка охраны труда обеспечивает доведение до работников информации о:

а) трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) планах работы кабинета охраны труда (при наличии у работодателя);

в) графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;

г) приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

д) выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);

е) выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;

ж) случаях производственного травматизма и профзаболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях и принятых мерах по устранению их причин;

з) новых поступлений документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов в кабинет охраны труда.

### **Структура и оснащение кабинета и уголка охраны труда**

8. В тематическую структуру оснащения кабинета охраны труда и уголка охраны труда включаются общий и специальные разделы.

В общий раздел входят: законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты работодателя, информация о системе управления охраной труда в МБУК «СЦБС», а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах, применяемых средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

В специальные разделы входят: сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и др. (с учетом условий труда на рабочих местах и специфики деятельности МБУК «СЦБС»).

9. Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда определяется исходя из выбранного состава общего и специальных разделов и в зависимости от используемых и планируемых к использованию носителей информации.

## **Мероприятия по эффективной работе кабинета и уголка охраны труда**

10. В целях эффективной работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда) рекомендуется:

а) составить план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающего разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;

б) организовать работу оборудования, оснащения и оформления кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в соответствии с заявленными мероприятиями;

в) организовать проведение указанных мероприятий с участием структурных подразделений и служб работодателя, с привлечением, при необходимости, специалистов органов исполнительной власти по вопросам охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединений профсоюзов и объединений работодателей, образовательных и специализированных организаций в области охраны труда и других;

г) вести оценку эффективности работы кабинета (уголка) охраны труда (охват целевой аудитории, количество размещенных в электронной форме материалов, количество проведенных мероприятий).