

Приложение  
к приказу директора  
МБУК «СЦБС»  
от 26.12.2025 года № 96-ОД

**План противодействия коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская  
централизованная библиотечная система»  
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов. Утверждение обновленных редакций Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, Кодекса этики и служебного поведения работников, Порядка обмена деловыми подарками.	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений	До 10.02.2026
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений	по мере необходимости
1.4.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений	постоянно
<b>2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	директор	постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор	постоянно
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	по мере необходимости

2.4.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Поддержание сотрудничества с правоохранительными органами	Директор	по мере необходимости
<b>4. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструкций, методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений, Зав. ИМО	по мере утверждения
4.2.	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	директор; ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений	в течение года
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
4.4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	директор	по мере поступления обращений
4.5.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений	в течение года
4.6.	Проведение совещаний на антикоррупционную тему	директор	в течение года
4.7.	Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и официальном сайте учреждения	Зав. ИМО	в течение года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений	в течение года
5.2.	Инструктаж работников учреждения с разбором типовых ситуаций в сфере противодействия коррупции	ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике	1 раз в год

		коррупционных нарушений	
5.3.	Инструктаж по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначении на иную должность	директор	по мере необходимости
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений	в течение года
6.2.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	директор	в течение года
6.3.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, муниципальными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений	декабрь
<b>7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений	1 раз в квартал
7.2.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений	декабрь