

Приложение  
к приказу директора  
МБУК «СЦБС»  
от 26.12.2025 года № 96-ОД

**План противодействия коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертская  
централизованная библиотечная система»  
на 2026 год**

| №<br>п/п   | Мероприятия по противодействию коррупции   | Исполнители   | Срок исполнения       |
|--|--|---|-----------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                              |  |   |                       |
| 1.1.   | Актуализация локальных нормативных актов. Утверждение обновленных редакций Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, Кодекса этики и служебного поведения работников, Порядка обмена деловыми подарками. | Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений | До 10.02.2026         |
| 1.2.   | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей   | Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений | постоянно             |
| 1.3.   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений | по мере необходимости |
| 1.4.   | Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами  | Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений | постоянно             |
| <b>2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |  |   |                       |
| 2.1.   | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения   | директор  | постоянно             |
| 2.2.   | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов  | директор  | постоянно             |
| 2.3.   | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции   | директор  | по мере необходимости |

|   |  |   |                               |
|---|--|---|-------------------------------|
| 2.4.  | Проведение заседаний антикоррупционной комиссии  | Комиссия по противодействию коррупции   | 1 раз в квартал               |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                               |  |   |                               |
| 3.1.  | Поддержание сотрудничества с правоохранительными органами  | Директор  | по мере необходимости         |
| <b>4. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью</b>                           |  |   |                               |
| 4.1.  | Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструкций, методических и иных материалов по антикоррупционной тематике           | ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений, Зав. ИМО | по мере утверждения           |
| 4.2.  | Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении  | директор; ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений | в течение года                |
| 4.3.  | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений   | директор  | в течение года                |
| 4.4.  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении   | директор  | по мере поступления обращений |
| 4.5.  | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения | ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений           | в течение года                |
| 4.6.  | Проведение совещаний на антикоррупционную тему   | директор  | в течение года                |
| 4.7.  | Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и официальном сайте учреждения   | Зав. ИМО  | в течение года                |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b> |  |   |                               |
| 5.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений | в течение года                |
| 5.2.  | Инструктаж работников учреждения с разбором типовых ситуаций в сфере противодействия коррупции   | ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике                                   | 1 раз в год                   |

|   |  |   |                       |
|---|--|---|-----------------------|
|   |  | коррупционных нарушений   |                       |
| 5.3.  | Инструктаж по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначении на иную должность   | директор  | по мере необходимости |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |  |   |                       |
| 6.1.  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений | в течение года        |
| 6.2.  | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении  | директор  | в течение года        |
| 6.3.  | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, муниципальными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением | Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений | декабрь               |
| <b>7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции</b>   |  |   |                       |
| 7.1.  | Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции   | директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений | 1 раз в квартал       |
| 7.2.  | Оценка результатов антикоррупционных мероприятий   | директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и профилактике коррупционных нарушений | декабрь               |